

Общие правила

- 1.1. Настоящая информация является офертой – предложением потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.
- 1.2. Оказание Услуги платной парковки ТС осуществляет Акционерное общество «О2» (ОГРН 1187746860124, ИНН 9729275747), адрес для обращений: 119620, г. Москва, Солнцевский проспект, дом 21. Телефон: +7 (495) 197-88-08.
- 1.3. Посетитель самостоятельно принимает решение о въезде на Парковку.
- 1.4. Въезжая на территорию Парковки, Посетитель принимает условия оферты, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.
- 1.5. Режим работы Парковки – ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Парковки, а также выезд с неё могут быть временно прекращены или ограничены Администрацией в связи с проведением санитарных мероприятий, ремонтных и иных работ.
- 1.6. Информация о наличии на Парковке свободных парковочных мест содержится на специальном табло, размещенном перед въездом на Парковку.
- 1.7. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетитель обязан покинуть Парковку.

2. Термины и определения

- 2.1. «Абонемент» – индивидуальная электронная карта установленного Администрацией образца, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки. Абонемент является собственностью Администрации. Абонемент требует бережного использования, ношения и хранения и должен быть сохранен Пользователем на весь период его действия и возвращён Администрации по окончании срока его действия.
- 2.2. «Администрация» – сотрудники и уполномоченные представители Акционерного общества «О2».
- 2.3. «Бюро МСЭ» – федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.
- 2.4. «Оператор Парковки» – сотрудник Администрации, осуществляющий помощь Посетителям при пользовании Парковкой, а также уполномоченный Администрацией на проверку документов Посетителей при получении ими льгот при пользовании Парковкой.
- 2.5. «Парковка» – платная надземная (открытая) и/или подземная (крытая) парковка ТРЦ «НЕБО», расположенная по адресу: г. Москва, улица Авиаторов, д. 3А.
- 2.6. «Парковочная карта» – индивидуальный парковочный талон/билет установленного Администрацией образца, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки. Парковочная карта является собственностью Администрации. Парковочная карта требует бережного использования, ношения и хранения и должна быть сохранена Пользователем до выезда с территории Парковки.
- 2.7. «Парковочная сессия» - период нахождения ТС на Парковке, подлежащий оплате.
- 2.8. «Паркомат» – аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Парковку и выезде с Парковки, осуществляющий выдачу и прием Парковочных карт, нанесение и считывание индивидуальной информации на них, а также обеспечивающий связь с Оператором Парковки.
- 2.9. «ПДД» – Правила дорожного движения Российской Федерации в действующей редакции.
- 2.10. «Посетитель» – лицо, находящееся на территории Парковки.
- 2.11. «Правила» – настоящие Правила.
- 2.12. «Служба безопасности» – частное охранное предприятие, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Парковки на основании договора с Администрацией.
- 2.13. «Тарифы» – тарифы за пользование Услугой на территории Парковки, установленные Правилами.
- 2.14. «Терминал» – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность оплаты Услуги Посетителями с помощью наличных и безналичных платежных средств.
- 2.15. «ТС» – транспортное средство – автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепов к ним) общей высотой (с учетом крепления для багажа, антенн, специальных сигналов и прочего) до 2,4 (двух метров сорока сантиметров) и длиной до 5,0 (пяти) метров.
- 2.16. «Уполномоченные лица» – сотрудники и/или представители государственных органов или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.17. «Услуга» – возмездная услуга по временному размещению ТС на территории Парковки в соответствии с Правилами.

3. Тарифы

- 3.1. Тариф «Дневной» с 10:00 до 22:00 (включительно) — **БЕСПЛАТНО**.
- 3.2. Тариф «в Супермаркет ночью» 2 (два) часа в период с 22:01 до 09:59 следующих суток (включительно) — **БЕСПЛАТНО**.
- 3.3. Тариф «Ночной» с 22:01 до 09:59 следующих суток (включительно) — 500 (пятьсот) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (одно) ТС.
- 3.4. Тариф «Абонемент Месячный» – 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (один) месяц за 1 (одно) ТС.
- 3.5. Тариф «Абонемент Семейный» — 10000 (десять тысяч) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (один) месяц за 2 (два) ТС.
- 3.6. Оплата Услуги (если они подлежат оплате в соответствии с Тарифами) производится за каждый полный и/или неполный час, начиная с первой минуты (включительно) с момента въезда Посетителя на территорию Парковки с учетом положений п. 3.7. Правил.
- 3.7. 15 (пятнадцать) минут с момента въезда ТС на территорию Парковки оплате не подлежат при условии выезда ТС с территории Парковки до истечения 15 (пятнадцати) минут с момента въезда на территорию Парковки.
- 3.8. В случае если в период оказания Услуги действуют разные Тарифы, то применяется Тариф, действующий на момент выезда ТС Посетителя с Парковки.
- 3.9. Штраф за утерю или повреждение Парковочной карты составляет 100 (сто) рублей (НДС не облагается).
- 3.10. В случае утери или повреждения Парковочной карты подлежит оплате штраф за утерю или повреждение Парковочной карты и фактическое время пребывания ТС на Парковке.
- 3.11. В случае невозможности предоставить **ОРИГИНАЛЫ** документов, подтверждающих льготу, и в **ОТСУТСТВИЕ** в ТС лица, которому предоставляется льгота, оплата Посетителем времени пребывания ТС на Парковке подлежит оплате на общих основаниях согласно Тарифам.

4. Требования безопасности и правила пользования Услугой

- 4.1. Въезд на территорию Парковки осуществляется в специально обозначенном месте въезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не получил Парковочную карту в Паркомате/не приложил к специальному считывающему устройству Абонемент.
- 4.2. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) ТС. Следующее ТС вправе начать движение под стрелу шлагбаума только после того, как предыдущее ТС покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума, шлагбаум закроется, а потом вновь откроется после получения Парковочной карты/приложения Абонемента следующим Посетителем. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба ТС, Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.
- 4.3. Скорость движения ТС по Парковке – не более 5 (пяти) км/ч.
- 4.4. Выезд с территории Парковки осуществляется в специально обозначенном месте выезда. Шлагбаум на выезд не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по Парковочной карте в Паркомате/не приложил Абонемент или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги (п. 5.12. Правил).
- 4.5. На территории Парковки Администрацией может производиться фотосъемка и видеонаблюдение.
- 4.6. В целях обеспечения безопасности посетителей Парковки и ТРЦ «НЕБО» ТС Посетителя, въезжающее на территорию Парковки и находящееся на территории Парковки, может быть осмотрено и досмотрено сотрудниками Администрации и/или Службы безопасности в присутствии Посетителя и с его согласия. В отсутствие согласия Посетителя на осмотр/досмотр ТС Посетитель должен немедленно покинуть территорию Парковки, предварительно произведя оплату оказанной Услуги.
- 4.7. ТС Посетителя, вызывающее подозрение в его безопасности у Администрации и/или Службы безопасности, может быть эвакуировано с территории Парковки с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций.
- 4.8. На территории Парковки услуги хранения и/или охраны ТС Посетителей не оказываются. За повреждение, завладение без целей угона или кражу ТС, повреждение или кражу имущества, размещенного на и в ТС, Администрация и Служба безопасности ответственности не несет. Все риски владельцы ТС несут самостоятельно.

5. Условия и способы оплаты

- 5.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, осуществляется через Терминал.
- 5.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место, если Правилами не предусмотрено иное.
- 5.3. Неполный час округляется в сторону полного часа.
- 5.4. Передача Парковочной карты Посетителем по любым основаниям другим посетителям или иным лицам запрещена.
- 5.5. Въезд на Парковку осуществляется только на основании Парковочной карты, кроме случаев, когда шлагбаум открыт для свободного выезда и въезда. Посетитель обязан получить Парковочную карту через Паркомат/приложить к специальному считывающему устройству Абонемент до въезда на территорию Парковки через шлагбаум и осуществить выезд на основании возврата Парковочной карты через Паркомат после оплаты Услуги или приложения Абонемента. Шлагбаум на выезд не откроется, если Услуга по данной Парковочной карте не оплачена через Терминал или как Абонемент.
- 5.6. В случае размещения Посетителем ТС (в нарушение указаний разметки Парковки) более, чем на 1 (одном) парковочном месте (в том числе, в случае частичного непреднамеренного заезда на соседнее парковочное место за пределы ограничительной полосы), Посетитель обязан оплатить стоимость размещения ТС на обоих/всех занятых (полностью или частично) парковочных местах по количеству занятых мест согласно Тарифам.

- 5.7. **БЕСПЛАТНО** на специально обозначенных знаком местах на парковке (в случае, если они не заняты другими посетителями, имеющими право на льготу) могут быть размещены ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при условии предоставления **ОРИГИНАЛОВ** подтверждающих право на льготу документов и соблюдения Правил.
- 5.8. Для получения льготы (бесплатного размещения ТС на Парковке) и в целях недопущения ограничения прав других лиц, имеющих право на льготу, Посетитель, имеющий право на льготу, обязан на въезде на Парковку и выезде с Парковку находиться внутри ТС, иметь при себе **ОРИГИНАЛЫ**, и, по требованию Администрации (Оператора Парковки) и/или Службы безопасности, передать сотруднику Администрации и/или Службы безопасности для проверки все нижеуказанные документы:
- 5.8.1. документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;
- 5.8.2. документ, подтверждающий факт установления инвалидности, а в случае установленной инвалидности III группы – также индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с указанием степени ограничения к самостоятельному передвижению (1, 2 или 3 степени);
- 5.8.3. документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление ТС самостоятельно).
На вышеуказанных ТС, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 ПДД РФ черного цвета.
- 5.9. Наличие у Посетителя, осуществляющего управление ТС при въезде и выезде с территории Парковки, документов, выданных инвалиду и сведений о ТС в Федеральном реестре инвалидов в ОТСУТСТВИЕ САМОГО ИНВАЛИДА ВНУТРИ ТС и подтверждающих его личность и специальный статус (инвалида) документов (п.п. 5.8.1. и 5.8.2. настоящих Правил) не является достаточным основанием для бесплатного паркования ТС инвалида (или автомобиля, используемого для перевозки инвалида или ребенка-инвалида) на территории Парковки.
- 5.10. В случае отсутствия свободных парковочных мест, предназначенных для размещения ТС инвалидов, обозначенных специальным знаком, пользование Услугой лицами, имеющими право на предоставление льготы, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Тарифами.
- 5.11. Взимание платы за размещение ТС на Парковке не производится в отношении ТС, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.
- 5.12. Посетитель обязан покинуть территорию Парковки до истечения последнего оплаченного согласно Парковочной карте/Абонементу периода времени, а в случае, если Посетитель не покинул территорию Парковки в указанный срок, то оплате подлежит каждый последующий час.
- 6. На территории Парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- 6.1. въезжать на территорию Парковки без получения Парковочной карты или Абонемента;
- 6.2. выезжать с территории Парковки без оплаты Услуги и возврата Парковочной карты (или возврата Абонемента по истечении срока его действия);
- 6.3. занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
- 6.4. использовать поврежденные или поддельные Парковочные карты/Абонементы;
- 6.5. использовать льготы, без предъявления Администрации ОРИГИНАЛОВ документов, исчерпывающе подтверждающих право данного лица на получение льготы;
- 6.6. парковать ТС более, чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение на 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
- 6.7. останавливать или осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой;
- 6.8. парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- 6.9. осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем;
- 6.10. разводить открытый огонь, курить и распивать спиртные напитки;
- 6.11. находиться в нетрезвом состоянии;
- 6.12. складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления);
- 6.13. передвигаться по территории Парковки на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и/или механических средствах (кроме инвалидных колясок);
- 6.14. въезжать на ТС с превышением габаритов по высоте ТС, обозначенными знаком 3.13 ПДД РФ;
- 6.15. въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;
- 6.16. въезжать на ТС с газобаллонным оборудованием;
- 6.17. мыть, протирать, чистить ТС, вытряхивать коврики и чехлы;
- 6.18. производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
- 6.19. парковать неисправное (поврежденное) ТС, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
- 6.20. производить фото- и видеосъемку без разрешения Администрации;
- 6.21. проводить на территории Парковки несанкционированные митинги, собрания, акции и т.п.;
- 6.22. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации;
- 6.23. причинять ущерб ТС третьих лиц и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Парковки.
- 7. На территории Парковки Посетитель ОБЯЗАН:**
- 7.1. исполнять требования Администрации и Службы безопасности;
- 7.2. соблюдать ПДД, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- 7.3. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 7.4. соблюдать чистоту и порядок;
- 7.5. бережно относиться к имуществу, размещенному на территории Парковки;
- 7.6. соблюдать общественный порядок;
- 7.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами;
- 7.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Парковки и/или имуществу третьих лиц.
- 8. Ответственность**
- 8.1. В случае повреждения Посетителем и/или ТС, управляемым Посетителем Паркомата, Терминала, шлагбаума или иного имущества Парковки или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме.
- 8.2. За нарушение правил остановки и стоянки ТС в местах, отведенных для остановки и/или стоянки ТС инвалидов, на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а ТС может быть эвакуировано с территории Парковки.
- 8.3. За незаконную установку на ТС опознавательного знака «Инвалид», а также управление ТС, на котором незаконно установлен опознавательный знак «Инвалид», на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а знак «Инвалид» подлежит конфискации.
Под незаконной установкой опознавательного знака «Инвалид» понимается размещение знака «Инвалид» на ТС, которым управляет лицо, не являющееся инвалидом и не использующее в момент выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом данное ТС для перевозки инвалидов или детей-инвалидов (п. 6 Постановления Пленума ВАС РФ № 20 от 25.06.2019).
- 8.4. Неисправное ТС может быть удалено Администрацией с территории Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение до момента возврата законному владельцу на Посетителя.
- 8.5. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание ТС на территории Парковки согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Парковку и переместить управляемое им ТС/принадлежащее ему ТС с территории Парковки. Если ТС не перемещено с территории Парковки по требованию Администрации, оно может быть эвакуировано за пределы Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение до момента возврата законному владельцу на Посетителя.
- 9. Прочие положения**
- 9.1. Администрация оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в Правила путем размещения новой редакции Правил.
- 9.2. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями Администрация и Служба безопасности оставляет за собой право обращения в уполномоченные государственные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.
- 9.3. **ТЕЛЕФОН ДЛЯ ВОПРОСОВ ПО РАБОТЕ ПАРКОВКИ:** +7 (495) 197-88-08.