

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ ТРЦ «НЕБО»

1. Общие правила

- 1.1. Настоящая информация является офертой – предложением потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях Правил и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.
- 1.2. Оказание Услуги платной парковки ТС осуществляет Акционерное общество «О2» (ОГРН 1187746860124, ИНН 9729275747), адрес для обращений: 119619, Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Солнцево, улица Aviаторов, дом 3А, этаж 3, помещение 341. Телефон: +7 (495) 162-88-08.
- 1.3. Посетитель самостоятельно принимает решение о въезде на Парковку.
- 1.4. Въезжая на территорию Парковки, Посетитель полностью принимает условия настоящей оферты, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.
- 1.5. Режим работы Парковки – ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Парковки, а также выезд с территории Парковки могут быть временно прекращены или ограничены Администрацией в связи с проведением санитарных мероприятий, маркетинговых мероприятий, массовых общественных мероприятий, ремонтных и иных работ.
- 1.6. Информация о наличии на Парковке свободных парковочных мест содержится на специальном табло, размещенном перед въездом на Парковку.
- 1.7. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетитель обязан покинуть Парковку.

2. Термины и определения

- 2.1. «Абонемент» – индивидуальная электронная пластиковая карта установленного Администрацией образца с хранящейся на ней в электронном виде информацией, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки. Абонемент является собственностью Администрации. Абонемент требует бережного использования, ношения и хранения и должен быть сохранен Посетителем на весь период его действия и возвращен Администрации по окончании срока его действия.
- 2.2. «Администрация» – сотрудники и уполномоченные представители Акционерного общества «О2».
- 2.3. «Бюро МСЭ» – федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.
- 2.4. «Зона» – совокупность парковочных мест на подземной (крытой) Парковке, имеющих специальное обозначение на самой территории Парковки и/или на Схеме Парковки, размещенной на Сайте и прилагаемой к Правилам. Подземная (крытая) Парковка условно разделена на зоны «А», «В» и «С», а также имеет пронумерованные места, не входящие в указанные зоны, пользование которыми осуществляется по специальным Тарифам. Нумерация парковочных мест осуществлена, начиная с правой стороны от въезда на Парковку, против часовой стрелки.
- 2.5. «Оператор Парковки» – сотрудник Администрации, осуществляющий помощь Посетителям при пользовании Парковкой, а также уполномоченный Администрацией на проверку документов Посетителей при получении ими льгот при пользовании Парковкой.
- 2.6. «Парковка» – платная надземная (открытая) и/или подземная (крытая) парковка ТРЦ «НЕБО», расположенная по адресу: г. Москва, ул. Aviаторов, д. 3А.
- 2.7. «Парковочная карта» – индивидуальный парковочный талон/билет установленного Администрацией образца, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки. Парковочная карта является собственностью Администрации. Парковочная карта требует бережного использования, ношения и хранения и должна быть сохранена Посетителем, как минимум, до выезда ТС с территории Парковки.
- 2.8. «Парковочная сессия» – период нахождения ТС на Парковке, подлежащий оплате.
- 2.9. «Паркомат» – аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Парковку, выезде с Парковки или на территории Парковки, осуществляющий выдачу и прием Парковочных карт, нанесение и считывание индивидуальной информации на них, считывание Абонементов, а также обеспечивающий связь с Оператором Парковки.
- 2.10. «ПДД» – Правила дорожного движения Российской Федерации в действующей редакции.
- 2.11. «Посетитель» – лицо, находящееся на территории Парковки.
- 2.12. «Клиент» – Посетитель, приобретающий возмездные услуги по использованию Парковки.
- 2.13. «Правила» – настоящие Правила.
- 2.14. «Сайт» - сайт Администрации в сети Интернет по адресу: <https://nebo-moscow.ru>
- 2.15. «Служба безопасности» – частное охранное предприятие, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Парковки на основании договора с Администрацией.

Версия 01.09.2023

- 2.16.** «Тарифы» – тарифы за пользование Услугой на территории Парковки, установленные Правилами, и прилагающиеся к ним.
- 2.17.** «Терминал» – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность оплаты Услуги Посетителями с помощью наличных и безналичных платежных средств.
- 2.18.** «ТС» – транспортное средство – автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепов к ним) общей высотой (с учетом крепления багажа, антенн, специальных сигналов и прочего) до 2,4 (двух целых и четырех десятых) метров и длиной до 5,0 (пяти) метров.
- 2.19.** «Уполномоченные лица» – сотрудники и/или представители государственных/муниципальных органов или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.20.** «Услуга» – возмездная услуга по временному размещению ТС на территории Парковки в соответствии с Правилами.

3. Требования безопасности и правила пользования Услугой

- 3.1.** Въезд на территорию Парковки осуществляется в специально обозначенном месте въезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не получил Парковочную карту в Паркомате или не приложил к специальному считывающему устройству Абонемент. Аппаратный комплекс Парковки может быть оснащен считывателем номерных знаков ТС, номерной знак ТС должен быть унифицированной формы и размера (в соответствии с ПДД), чистым и недеформированным для обеспечения его считывания. При невозможности считывания номерного знака ТС въезд на парковку может быть запрещен и/или ограничен. При технической или иной невозможности обеспечить считывание номерного знака ТС Посетителю следует обратиться в Администрацию.
- 3.2.** Каждое открытие шлагбаума (при его наличии) позволяет проехать только 1 (одному) ТС. Следующее ТС вправе начать движение под стрелу шлагбаума только после того, как предыдущее ТС покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума. Шлагбаум (при его наличии) закроется, а потом вновь откроется после получения Парковочной карты/приложения Абонемента следующим Посетителем и считывания номерного знака ТС. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом (при его наличии) вреда или ущерба ТС, Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.
- 3.3.** Скорость движения ТС по Парковке – не более 10 (десяти) км/ч.
- 3.4.** Выезд с территории Парковки осуществляется в специально обозначенном месте выезда только после оплаты Услуги в соответствии с Тарифами и считывания номерного знака ТС. Шлагбаум на выезд (при его наличии) не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по Парковочной карте в Паркомате и/или не приложил предоплаченный Абонемент или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги в соответствии с Тарифами или устройством не считывается номерной знак ТС.
- 3.5.** На территории Парковки Администрацией может производиться фотосъемка, считывание номерных знаков ТС и видеонаблюдение с последующим хранением и обработкой (копированием, размещением на сайте в сети Интернет, передачей подрядчикам, обслуживающим Парковку, уполномоченным органам и/или Службе безопасности, адвокатам заинтересованных лиц) полученной информации и/или образов.
- 3.6.** В целях обеспечения безопасности посетителей Парковки и ТРЦ «НЕБО» ТС Посетителя, въезжающее на территорию Парковки и находящееся на территории Парковки, может быть осмотрено и досмотрено сотрудниками Администрации и/или Службы безопасности в присутствии Посетителя и с его согласия. В отсутствие согласия Посетителя на осмотр/досмотр ТС Посетитель должен немедленно покинуть территорию Парковки, предварительно произведя оплату оказанной Услуги.
- 3.7.** ТС Посетителя, вызывающее подозрение в его безопасности у Администрации и/или Службы безопасности, может быть эвакуировано с территории Парковки с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций.
- 3.8.** На территории Парковки услуги хранения и/или охраны ТС Посетителей не оказываются. За повреждение, завладение без целей угона или кражу ТС, повреждение ТС или кражу имущества, размещенного на и в ТС, Администрация и Служба безопасности ответственности не несет. Все риски владельцы ТС несут самостоятельно.
- 3.9.** Для целей оказания Услуги по абонементным тарифам Посетитель обязан сообщить номер регистрационного знака ТС и номер мобильного телефона. Аппаратно-программный комплекс Парковки производит привязку регистрационного номера ТС к номеру мобильного телефона. Изменить привязанные номера регистрационного знака ТС и мобильного телефона Посетитель вправе не чаще 1 (одного) раза в течение календарного месяца, обратившись в Администрацию и предъявив чек о предоплате Услуги.
- 3.10.** Номер мобильного телефона Посетителя может быть бессрочно (до отзыва разрешения Посетителем) использован Администрацией для рассылки информационных и рекламных сообщений.

Посетитель вправе отозвать такое разрешение по окончании пользования Услугой, обратившись в Администрацию.

4. Условия и способы паркования и оплаты

- 4.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, и осуществляется через Терминал.
- 4.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место, если Правилами не предусмотрено иное.
- 4.3. 15 (пятнадцать) минут с момента оплаты и до момента выезда ТС с территории Парковки оплате не подлежат.
- 4.4. Оплата Услуги (если она подлежат оплате в соответствии с Тарифами) производится за каждый полный и/или неполный час, начиная с 1 (первой) минуты (включительно) с момента въезда Посетителя на территорию Парковки с учетом положений п. 4.3. Правил.
- 4.5. Неполный час округляется в сторону полного часа.
- 4.6. Въезд на Парковку осуществляется только на основании Парковочной карты/Абонемент, кроме случаев, когда шлагбаум открыт Администрацией для свободного выезда и въезда или отсутствует, и Услуга не подлежит оплате по решению Администрации в связи с чрезвычайной ситуацией. Посетитель обязан получить Парковочную карту через Паркомат/приложить к специальному считывающему устройству Абонемент до въезда на территорию Парковки и осуществить выезд на основании возврата Парковочной карты через Паркомат после оплаты Услуги или приложения Абонемента. Шлагбаум (при его наличии) на выезд не откроется, если Услуга по данной Парковочной карте не оплачена через Терминал или не предоплачена как Абонемент и/или не считывается номерной знак ТС.
- 4.7. В случае размещения Посетителем ТС (в нарушение указаний разметки Парковки) более, чем на 1 (одном) парковочном месте (в том числе, в случае частичного непреднамеренного заезда на соседнее парковочное место за пределы ограничительной полосы), Посетитель обязан оплатить стоимость размещения ТС на обоих/всех занятых (полностью или частично) парковочных местах по количеству занятых мест согласно Тарифам.
- 4.8. Передача Парковочной карты/Абонемента Посетителем по любым основаниям другим посетителям или иным лицам запрещена.
- 4.9. В случае утери или повреждения Парковочной карты или Абонемента подлежит оплате штраф за утерю или повреждение Парковочной карты и фактическое время пребывания ТС на Парковке.
- 4.10. **БЕСПЛАТНО** на специально обозначенных знаком местах на Парковке (в случае, если они не заняты другими Посетителями, имеющими право на льготу) могут быть размещены ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при условии предоставления **ОРИГИНАЛОВ** подтверждающих право на льготу документов и соблюдения Правил.
- 4.11. Для получения льготы (бесплатного размещения ТС на Парковке) и в целях недопущения ограничения прав других лиц, имеющих право на льготу, Посетитель, имеющий право на льготу, обязан на въезде на Парковку и выезде с Парковку находиться внутри ТС, иметь при себе **ОРИГИНАЛЫ**, и, по требованию Администрации (Оператора Парковки) и/или Службы безопасности, передать сотруднику Администрации и/или Службы безопасности для проверки **ВСЕ** нижеуказанные документы:
- 4.11.1. документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;
- 4.11.2. документ, подтверждающий факт установления инвалидности, а в случае установленной инвалидности III группы – также индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с указанием степени ограничения к самостоятельному передвижению (1, 2 или 3 степени);
- 4.11.3. документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление ТС самостоятельно).
- На вышеуказанных ТС, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 (сто пятьдесят) мм и изображением символа дорожного знака 8.17 ПДД РФ черного цвета.
- 4.12. Наличие у Посетителя, осуществляющего управление ТС при въезде и выезде с территории Парковки, документов, выданных инвалиду, и сведений о ТС в Федеральном реестре инвалидов в ОТСУТСТВИЕ САМОГО ИНВАЛИДА ВНУТРИ ТС и подтверждающих его личность и специальный статус (инвалида) документов не является достаточным основанием для бесплатного паркования ТС инвалида (или автомобиля, используемого для перевозки инвалида или ребенка-инвалида) на территории Парковки.
- 4.13. В случае отсутствия свободных парковочных мест, предназначенных для размещения ТС инвалидов, обозначенных специальным знаком, пользование Услугой лицами, имеющими право на предоставление льготы, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Тарифами.

- 4.14.** В случае невозможности предоставить ОРИГИНАЛЫ документов, подтверждающих льготу, и/или в ОТСУТСТВИЕ в ТС лица, которому предоставляется льгота, оплата Посетителем времени пребывания ТС на Парковке подлежит оплате на общих основаниях согласно Тарифам.
- 4.15.** **Внимание платы за размещение ТС на Парковке не производится в отношении ТС,** используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.
- 4.16.** Посетитель обязан покинуть территорию Парковки до истечения последнего оплаченного согласно Парковочной карте или предоплаченного по Абонементу периода времени, а в случае, если Посетитель не покинул территорию Парковки в указанный срок, то оплате подлежит каждый последующий час согласно Тарифам на общих основаниях.
- 4.17.** При оплате Услуги по абонементным тарифам возврат полной или частичной стоимости Услуги после начала предоплаченного периода не производится в связи с произведенными расходами Администрации на оформление Услуги и обслуживание парковочного места.
- 5. На территории Парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- 5.1.** въезжать на территорию Парковки без получения Парковочной карты или Абонемента, считывания номерного знака ТС, если иное не установлено Администрацией;
- 5.2.** выезжать с территории Парковки без оплаты Услуги и возврата Парковочной карты (или возврата Абонемента по истечении срока его действия);
- 5.3.** занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
- 5.4.** использовать поврежденные или поддельные Парковочные карты/Абонементы;
- 5.5.** использовать льготы, без предъявления Администрации ОРИГИНАЛОВ документов, исчерпывающе подтверждающих право данного лица на получение льготы;
- 5.6.** парковать ТС более, чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение на 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
- 5.7.** останавливать или осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой;
- 5.8.** парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- 5.9.** осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем;
- 5.10.** разводить открытый огонь, курить и распивать спиртные напитки;
- 5.11.** находиться в нетрезвом состоянии;
- 5.12.** складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления);
- 5.13.** передвигаться по территории Парковки на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и/или механических средствах (кроме инвалидных колясок);
- 5.14.** въезжать на ТС с превышением габаритов по высоте ТС, обозначенных знаком 3.13. «Ограничение высоты» (Приложения №1 к ПДД РФ);
- 5.15.** въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;
- 5.16.** въезжать на ТС с газобаллонным оборудованием;
- 5.17.** мыть, протирать, чистить ТС (в том числе, от снега и наледи), вытряхивать коврики, чехлы и пепельницы;
- 5.18.** производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
- 5.19.** парковать неисправное (поврежденное) ТС, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
- 5.20.** производить фото- и видеосъемку без разрешения Администрации;
- 5.21.** проводить на территории Парковки несанкционированные митинги, собрания, акции и т.п.;
- 5.22.** осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации;
- 5.23.** причинять ущерб ТС третьих лиц и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Парковки.
- 6. На территории Парковки Посетитель ОБЯЗАН:**

Версия 01.09.2023

- 6.1. исполнять требования Администрации и Службы безопасности;
- 6.2. соблюдать ПДД, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- 6.3. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 6.4. соблюдать чистоту и порядок;
- 6.5. бережно относиться к любому имуществу, размещенному на территории Парковки;
- 6.6. соблюдать общественный порядок;
- 6.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные Правилами;
- 6.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Парковки и/или имуществу третьих лиц.

7. Ответственность

- 7.1. В случае повреждения Посетителем и/или ТС, управляемым Посетителем Паркомата, Терминала, шлагбаума или иного имущества Парковки или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме согласно документам, предъявленным Администрацией.
- 7.2. За нарушение правил остановки и стоянки ТС в местах, отведенных для остановки и/или стоянки ТС инвалидов, на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а ТС может быть эвакуировано с территории Парковки.
- 7.3. За незаконную установку на ТС опознавательного знака «Инвалид», а также управление ТС, на котором незаконно установлен опознавательный знак «Инвалид», на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а знак «Инвалид» подлежит конфискации.
Под незаконной установкой опознавательного знака «Инвалид» понимается размещение знака «Инвалид» на ТС, которым управляет лицо, не являющееся инвалидом и не использующее в момент выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом данное ТС для перевозки инвалидов или детей-инвалидов (п. 6 Постановления Пленума ВАС РФ № 20 от 25.06.2019г.).
- 7.4. Неисправное ТС может быть удалено Администрацией с территории Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение (до момента возврата законному владельцу) на Посетителя.
- 7.5. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание ТС на территории Парковки согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Парковку и переместить управляемое им ТС/принадлежащее ему ТС с территории Парковки. Если ТС не перемещено с территории Парковки по требованию Администрации добровольно (в том числе, в случае отсутствия возможности у Администрации оперативно связаться с собственником ТС или лицом, управлявшем ТС, или Посетителем), оно может быть эвакуировано за пределы Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение (до момента возврата законному владельцу) на Посетителя.
- 7.6. В случае нарушения Посетителем Правил Администрация вправе использовать блокираторы, ограничивающие движение ТС.

8. Прочие положения

- 8.1. Актуальная версия Правил размещена на Сайте. В случае разночтений между печатной и размещенной на Сайте версией Правил приоритет имеет версия, размещенная на Сайте.
- 8.2. Администрация оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в Правила путем размещения новой редакции Правил на территории Парковки и/или на Сайте.
- 8.3. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями Администрация и Служба безопасности оставляет за собой право обращения к Уполномоченным лицам в государственные/муниципальные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.
- 8.4. **ТЕЛЕФОН ДЛЯ ВОПРОСОВ ПО РАБОТЕ ПАРКОВКИ: +7 (495) 162-88-08.**

ТАРИФЫ

1. Действующие Тарифы:

- 1.1. **Тариф «в Супермаркет»:** 2 (два) часа (с момента въезда на территорию Парковки до момента выезда с территории Парковки)—БЕСПЛАТНО.
- 1.2. **Тариф «Дневной»:** с 09:00 до 22:00 (включительно)— 2 (два) часа (с момента въезда на территорию Парковки) —БЕСПЛАТНО, далее (до момента выезда с территории Парковки)—1 (один) час—100 (сто) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (одно) ТС. С электромобилей (не гибридных ТС) во время действия тарифа «Дневной» плата не взимается.
- 1.3. **Тариф «Ночной»:** с 22:00 до 09:00 следующих суток (включительно) — 600 (шестьсот) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (одно) ТС.
- 1.4. **Тариф «Абонемент Индивидуальный» («I»):** для новых клиентов— 9500 (девять тысяч пятьсот) рублей (в том числе НДС 20%), для действующих клиентов— 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (один) календарный месяц (с первого по последнее число месяца, вне зависимости от количества дней в нем) за 1 (одно) ТС на машиноместах №№7–62 и №№75–81 Парковки.
- 1.5. **Тариф «Абонемент Свободный» («С»):** 10000 (десять тысяч) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (один) календарный месяц (с первого по последнее число месяца, вне зависимости от количества дней в нем) за размещение 1 (одного) ТС на любом свободном парковочном месте в зоне «С» Парковки.
- 1.6. **Тариф «Абонемент Семейный» («F»):** для новых клиентов— 16000 (шестнадцать тысяч) рублей (в том числе НДС 20%), для действующих клиентов— 14000 (четырнадцать тысяч) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (один) календарный месяц (с первого по последнее число месяца, вне зависимости от количества дней в нем) за 2 (два) ТС на машиноместах №63–№74 Парковки. Парковочные места по тарифу «Абонемент Семейный» имеют только 1 (один) самостоятельный въезд/выезд.
- 1.7. **Тариф «Абонемент Привилегированный» («VIP»):** 12000 (двенадцать тысяч) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (один) календарный месяц (с первого по последнее число месяца, вне зависимости от количества дней в нем) за размещение 1 (одного) ТС на машиноместах №1–№6 и №82–№86 Парковки.
2. Администрацией по своему усмотрению может быть предоставлена скидка Посетителю, постоянно пользующемуся Услугой по абонементным Тарифам на стоимость Услуг по абонементным Тарифам.
3. Штраф за утерю или повреждение Парковочной карты или Абонемента составляет 1000 (одну тысячу) рублей (НДС не облагается).
4. Оказание услуг по тарифам «Абонемент Индивидуальный», «Абонемент Привилегированный», «Абонемент Свободный» и «Абонемент Семейный» осуществляются по 100% (сто процентной) предоплате. Допускается предоплата за несколько месяцев вперед.
5. В случае оплаты услуг по тарифам «Абонемент Индивидуальный», «Абонемент Привилегированный», «Абонемент Свободный» и «Абонемент Семейный» с условием о начале оказания Услуги в текущем месяце, Посетитель обязан произвести предоплату пропорционально количеству дней в текущем месяце и полного следующего месяца согласно соответствующему Тарифу.
6. При оплате Услуги по тарифу «Абонемент Семейный» Посетителю выдаются 2 (два) кассовых чека и 2 (два) Абонемента.

СХЕМА ПАРКОВКИ

