

Правила пользования гардеробом в ТРЦ «НЕБО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием Администрации ТРЦ в лице работника гардероба верхней одежды посетителей Торгово-развлекательного центра «НЕБО» (далее –«ТРЦ») на временное хранение в гардероб, обеспечением её сохранности и возвратом по требованию.
- 1.2. Гардероб находится на -1 (минус первом) этаже ТРЦ около эскалатора.
- 1.3. **Режим работы гардероба: с пятницы по воскресенье с 10:00 до 22:00.** По окончании времени работы гардероб закрывается и посетителей не обслуживает.
- 1.4. Дети младше 7 (семи) лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.
- 1.5. Обслуживание в гардеробе производится в порядке очередности. Инвалиды обслуживаются без очереди.
- 1.6. При возникновении вопросов по работе гардероба необходимо обращаться в Администрацию ТРЦ по телефону: +7 (495) 197 88 08.
- 1.7. Правила могут быть актуализированы/изменены Администрацией ТРЦ путем размещения новой версии Правил.

2. Хранение

- 2.1. Хранение осуществляется бесплатно для посетителей ТРЦ.
- 2.2. Вместимость гардероба—200 (двести) комплектов верхней одежды. Хранение осуществляется на специально оборудованных вешалках.
- 2.3. На хранение в гардероб принимается только верхняя одежда.
- 2.4. Гардероб не предназначен для хранения сменной обуви, пакетов с одеждой и иным имуществом, зонтов, сумок, детских колясок, самокатов, велосипедов, санок, шарфов и головных уборов (требующих отдельного хранения).
- 2.5. Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона установленного образца.
- 2.6. На один жетон принимается верхняя одежда от одного посетителя.
- 2.7. Выдача верхней одежды осуществляется предъявителю номерного жетона установленного образца.
- 2.8. До окончания времени работы гардероба лицо, передавшее верхнюю одежду на хранение, обязано забрать ее из гардероба ТРЦ.
- 2.9. В случае опасности утраты, повреждения вещей, переданных на хранение, работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

3. Безопасность

- 3.1. **В месте расположения гардероба ведется видеонаблюдение.**
- 3.2. Посетителям запрещается проходить на территорию места хранения (гардероба).
- 3.3. В целях обеспечения безопасности в ТРЦ работник гардероба вправе попросить посетителя добровольно продемонстрировать работнику гардероба содержимое карманов и/или рукавов/иных полостей передаваемых на хранение вещей. В случае получения отказа от демонстрации работник вправе не принимать вещь на хранение.
- 3.4. Работник гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.

- 3.5.** Работник гардероба вправе не принимать на хранение поврежденную верхнюю одежду.
- 3.6.** Запрещается сдавать в гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся/взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, растения и животных, верхнюю одежду, которая имеет сильный устойчивый запах и/или может испачкать одежду других посетителей или место хранения.
- 3.7.** При пользовании гардеробом запрещается категорически запрещается причинять ущерб чужому имуществу, наступать ногами на упавшие вещи, создавать толпу, мешая работе гардероба, мусорить, проявлять неуважение к работникам Администрации ТРЦ, работнику гардероба, другим посетителям (повышать голос, толкаться, и т.д.).

4. Ответственность

- 4.1.** Администрация ТРЦ не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи, хрупкие предметы и т.п.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, переданной на хранение, поврежденные петли, пуговицы, молнии, а также за хрупкие (легко повреждаемые) части переданной на хранение одежды.
- 4.2.** Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение верхней одежды.
- 4.3.** Не обращение посетителя за получением переданной на хранение верхней одежды в течение 3 (трех) дней признается отказом от права собственности на неё. По истечении указанного срока переданная на хранение вещь может быть утилизирована без возмещения какой-либо стоимости за нее предъявителю номерного жетона.
- 4.4.** Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить ущерб, связанный с его утратой (т.е. расходов на восстановление номерного жетона) в размере 100 (ста) рублей.
- 4.5.** В случае утраты номерного жетона лицом, передавшим верхнюю одежду на хранение, её возврат может быть произведен только после окончания работы гардероба и при наличии у получателя документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды вещей оформляется Актом с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность посетителя, и места его регистрации по месту пребывания и/или проживания, наименования переданной на хранение вещи, её описания и ориентировочной стоимости со слов владельца. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему.
- 4.6.** Администрация ТРЦ не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение.

С уважением, Администрация Торгово-развлекательного центра «НЕБО»